



Le Centre d'Action Laïque du Luxembourg asbl recherche

un(e) animateur/trice - APE – pour son implantation située à LIBRAMONT

le / la candidat(e) devra impérativement :

- être porteur (-euse) des valeurs laïques ; avoir une bonne culture générale
- être exclusivement titulaire d'un diplôme supérieur non universitaire à orientation sociale, psychologique ou pédagogique
- maîtriser des outils d'animation
- bien connaître les processus de dynamique de groupes
- bien connaître la région de Libramont et son milieu associatif
- disposer d'un véhicule permis B
- disposer d'un passeport APE valable

Seul un dossier complet fait office de candidature : dossier de candidature dûment complété + passeport APE valable + certificat de bonne conduite + copie du diplôme le plus élevé. Ces documents doivent nous parvenir pour le mercredi 16 novembre 2011 – 9 heures (dernière limite)

CAL-Luxembourg - rue de l'ancienne Gare, 2 à 6800 Libramont - Tél. :061/ 22 50 60
Le dossier de candidature est également téléchargeable via le site www.cal-luxembourg.be



RECRUTEMENT ORGANISE PAR LE CENTRE D'ACTION LAÏQUE DU LUXEMBOURG ASBL

ANIMATEUR / ANIMATRICE

INFORMATIONS GENERALES

1. Conditions impératives de validité des candidatures

- Toute candidature doit être introduite en complétant le dossier qui est joint à la présente note. Seul ce dossier sera pris en considération : il est donc inutile d'y joindre un curriculum vitae.
- Le dossier de candidature doit être accompagné d'une lettre de motivation, **d'un passeport APE valable**, d'un certificat de bonne conduite et d'une copie du diplôme le plus élevé.
- Le dossier de candidature doit **nous parvenir AVANT le mercredi 16 novembre 2011 – 9 heures** (date de clôture définitive).

2. Programme de la procédure

Nous signalerons par écrit aux candidats s'ils sont retenus ou non pour se présenter à l'épreuve écrite qui se déroulera le **jeudi 24 novembre 2011 de 10 h à midi** dans nos locaux de Libramont – rue de l'ancienne Gare 2 à 6800 Libramont.

3. Information relative à l'offre d'emploi

Le Centre d'Action Laïque a pour objet de défendre et de promouvoir la laïcité en Belgique et en particulier en Wallonie et à Bruxelles.

Par laïcité, il faut entendre, d'une part :

La volonté de construire une société juste, progressiste et fraternelle, dotée d'institutions publiques impartiales, garante de la dignité de la personne et des droits humains assurant à chacun la liberté de pensée et d'expression, ainsi que l'égalité de tous devant la loi sans distinction de sexe, d'origine, de culture ou de conviction et considérant que les options confessionnelles ou non confessionnelles relèvent exclusivement de la sphère privée des personnes.

Et, d'autre part :

L'élaboration personnelle d'une conception de vie qui se fonde sur l'expérience humaine, à l'exclusion de toute référence confessionnelle, dogmatique ou surnaturelle, qui implique l'adhésion aux valeurs du libre examen, d'émancipation à l'égard de toute forme de conditionnement et aux impératifs de citoyenneté et de justice.

Le/la délégué(e) / animateur (-trice) a pour mission de :

- réaliser les objectifs opérationnels des projets décidés par l'association
- participer à la conception et à l'évaluation de ces objectifs opérationnels

Ses principales **tâches** sont de :

- dans le cadre des méthodologies déterminées par l'employeur :
 - o assurer des animations de type socioculturel destinées à des groupes d'adultes et d'adolescents
 - o organiser et gérer des rencontres individuelles ou en groupe
- adapter des outils pédagogiques et les mettre en œuvre
- construire des dossiers documentés pour aborder de nouvelles thématiques
- participer, sous la responsabilité du/de la coordinateur/coordinatrice, à la conception et à l'évaluation des méthodologies et des objectifs opérationnels mis en œuvre

Le candidat / la candidate devra **impérativement** :

- être porteur (-euse) des valeurs laïques et souhaiter s'investir dans la défense et la promotion de la laïcité
- être titulaire d'un diplôme d'études supérieures non universitaires (A1) à orientation pédagogique, éducative, psychologique ou sociale (à l'exclusion de tout diplôme de niveau universitaire)
- maîtriser des outils d'animation
- connaître les processus de dynamique de groupes
- avoir de réelles capacités d'écoute active et faire preuve d'esprit d'analyse
- disposer de bonnes capacités de coopération en équipe
- être capable d'organisation, de rigueur, d'initiative, d'autonomie, dans un cadre institutionnel
- communiquer facilement par écrit et oralement
- connaître et s'intéresser aux activités socioculturelles de la province du Luxembourg
- avoir une bonne culture générale
- être disponible régulièrement en soirée et le week-end
- être disposé à se déplacer sur l'ensemble du territoire de la province du Luxembourg
- posséder un permis de conduire B et un véhicule
- habiter la province du Luxembourg

La personne retenue sera engagée à **temps plein** (38h/sem. horaire du jour) sous **contrat à durée indéterminée. Engagement prévu pour le 2 janvier 2012.**

Lieu de travail : Libramont (siège social) et toute la province de Luxembourg.

4. Contenu de l'épreuve écrite

L'épreuve écrite comprendra des questions portant sur :

- la laïcité (histoire, valeurs, etc.)
- les compétences méthodologiques associées à l'emploi proposé
- les connaissances de culture générale

**BULLETIN DE CANDIDATURE A UN EMPLOI
POUR LA PROVINCE DU LUXEMBOURG**

**À adresser avec votre lettre de motivation
AVANT LE MERCREDI 16 NOVEMBRE 2011 (9 HEURES) au :**

**CAL/Luxembourg
rue de l'ancienne Gare 2
6800 LIBRAMONT**

Veillez écrire les données en caractères imprimés ou les dactylographier.
Il va de soi que vos réponses seront considérées comme strictement confidentielles.

FONCTION SOLLICITEE :

- **ANIMATEUR/ANIMATRICE, titulaire d'un diplôme d'enseignement supérieur non universitaire (à orientation pédagogique, éducative, psychologique ou sociale)**

- détenteur / détentrice d'un Passeport APE : oui - non
nombre de point : . . . (secteur non marchand)
à joindre obligatoirement !**

En cas d'engagement êtes-vous disponible immédiatement ? Si non, à partir de quelle date ou moyennant quel préavis ?

.....
.....
.....

DONNÉES PERSONNELLES

Nom :

.....

Prénom :

.....

Lieu de naissance :

.....

Date de naissance :

.....

Adresse :

Rue.....N°.....B^{te}.....

Code postal Localité :.....

Tél. privé : Tél. bureau : Fax :

GSM :

État civil

.....

Permis de conduire B :

oui

non

Véhicule :

oui

non

Si vous avez des enfants en âge scolaire, quels établissements scolaires fréquentent-ils ?

.....

.....

.....

Êtes-vous disponible pour effectuer des prestations en soirée ou le week-end ?

.....

.....

Avez-vous actuellement ou avez-vous eu dans le passé, une activité bénévole dans le monde associatif ? Laquelle ?

.....

.....

Êtes-vous membre d'une association laïque ? Laquelle ?

.....

.....

FORMATION

Niveau d'études (indiquer le diplôme d'enseignement supérieur non universitaire obtenu, l'année, le nom de l'établissement)¹:

.....

| | Année | Etablissement(s) | Diplôme Obtenu |
|--|---------------|------------------|---------------------------|
| Enseignement primaire | 19 .. - 19 .. | | |
| Enseignement secondaire | 19 .. - 19 .. | | |
| Enseignement supérieur non universitaire | 19 .. - 19 .. | | diplôme et grade éventuel |
| Enseignement universitaire | 19 .. - 19 .. | | diplôme et grade éventuel |
| Autre(s) formation(s) | | | |

Connaissances linguistiques (précisez le niveau de connaissance: active-passive, écrite-parlée, élémentaire-moyenne-bonne-excellente) :

.....

¹ Une copie du diplôme ainsi qu'un *certificat de bonne conduite* sont à joindre au présent dossier

Connaissances informatiques :

EXPERIENCE PROFESSIONNELLE

Quelle est votre activité professionnelle actuelle (employeur, fonction, date d'entrée en service).

.....
.....

| Employeurs précédents | Fonction | Période d'occupation (du... au...) |
|-----------------------|----------|------------------------------------|
| | | |

AUTRES EXPERIENCES QUE VOUS SOUHAITEZ MENTIONNER

COMMENT AVEZ-VOUS EU CONNAISSANCE DE NOTRE OFFRE D'EMPLOI ?

**RAPPEL :
VOTRE CANDIDATURE NE SERA PRISE EN CONSIDERATION QUE SI ELLE EST
ACCOMPAGNEE**

- **D'UNE LETTRE DE MOTIVATION**
- **D'UN PASSEPORT APE VALABLE**
- **D'UN CERTIFICAT DE BONNE CONDUITE**
- **D'UNE COPIE DU DIPLOME LE PLUS ELEVE**