

Module 9: Business English

Charge horaire

11H

Cours

2008 / 2009

Objectif du cours

- Présentation d'un glossaire des termes usités dans le monde de la finance en général, dans le Métier Titres en particulier.
- Sensibiliser les étudiants à la nécessité d'être « fluent » en Anglais
- Présenter la structure d'une banque en anglais (cf module 8)
- S'exercer à des exercices de communication écrite et verbale en lien avec le « Client Focus »

Contenu

- Introduction : (1H30)
 - o Introducing oneself, one's career objectives
- Why the English in a bank (2H30) ?
 - o The bank in detail
 - o The different services
 - o Work processes (example)
- Bank & Securities Services glossary (2H)
 - o English words, idiomatic use, acronyms
 - o Bank values
- Client phone contact (2H)
 - o Reception
 - o Day to day banking operations : opening an account, subscribing a fund, transferring cash, giving instructions,
 - o Taking message
- Effective writing skills (2H)
 - o Writing e-mail
 - o Written summaries
 - o Describing statistics, charts, graphs

Méthodes pédagogiques

Présentation magistrale (50 %) renforcée par des exercices pratiques (50 %)

Presentiel HEPB	
Presentiel BP2S	
Autonomie	

Supports pédagogiques

Documents	Utilisation	Sauvegarde Claroline
Powerpoint (pour présentation)	Oui	A voir
Word	Oui	A voir
Autres	Exercices écrits	
Movie BNPParibas	A confirmer	
CD- Rom	A confirmer	
Effective writing skills (BP2S Marketing & Communications doc)	Oui	Non

Méthode d'évaluation

Epreuve écrite (1H) en fin de module contenant :

- ↳ QCM
- ↳ Homework (presenting a new product, service or institution)